**АНКЕТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Контактная информация для связи с Вами** |  |
| - контактное лицо ФИО |  |
| - контактный телефон |  |
| - электронная почта |  |

**РАСЧЕТ СТОИМОСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

Если какой либо пункт анкеты Вам не понятен, пропускайте его. Наш специалист свяжется с Вами для уточнения.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I | **Составление и сдача отчетности** | | | | |
| 1 | Вид деятельности:  🞏Строительство  🞏 Производство, общественное питание и другие виды, требующие проведение внутрипроизводственных операций: списание сырья, получение готовой продукции, калькуляции себестоимости и т.п.  🞏 Оптовая торговля  🞏 Розничная торговля через ККМ  🞏 Торговля/производство акцизными товарами (ликероводочные, сигареты и т.п.)  🞏 Торговля/производство ГСМ (горюче-смазочные материалы)  🞏 Услуги  Особенности деятельности:  🞏 Средняя выручка за месяц свыше 2 млн. руб.  🞏 Импортно-экспортные операции (количество в месяц):  🞏 Импортно-экспортные операции с возвратом НДС (количество в месяц):  🞏 Валютные счета (количество):  🞏 Возникновение курсовых разниц (приобретение/реализация не в рублях РФ)  🞏 Операции с ценными бумагами  🞏 Различные ставки НДС для продукции или товара при реализации  🞏 Посредническая деятельность (наличие комитентов/комиссионеров)  🞏 Наличие нескольких разных видов деятельности  🞏 Наличие обособленных подразделений (количество):  🞏 Сделки с недвижимостью  🞏 Имеется ли действующие кредитные или лизинговые договора  🞏 Наличие автотранспорта (количество):  собственный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, арендованный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  🞏 Прочие особенности: | | | | |
| 2 | Режим налогообложения:  🞏Общий  🞏УСНО 6%  🞏УСНО 15% | | | | |
| **II** | **Расчет зарплаты** | **Кол-во человек** | **Фонд оплаты** | | |
| 1 | Начисление заработной платы и налогов с фонда оплаты труда |  |  | | |
|  | | | | | |
| **III** | **Обработка первичных документов** | | | **Кол-во**  **в месяц** | **Цена, руб.** |
| 1 | Количество авансовых отчетов | | |  |  |
| 2 | Количество кассовых документов: | | |  |  |
|  | - приходных | | |  |  |
|  | - расходных | | |  |  |
| 3 | Количество накладных и актов: | | |  |  |
|  | - выданных | | |  |  |
|  | - полученных | | |  |  |
| 4 | Количество платежных поручений | | |  |  |
| 5 | Количество первичной документации: | | |  |  |
|  | Акты, накладные | | |  |  |
| 6 | Оформление первичной документации – ввод в 1С (нужное отметить): собственными силами; силами Исполнителя | | |  |  |
| 7 | Способ ведения первичного учета:  на компьютере база 1С, вручную, не ведется | | |  |  |